

CURSO PROFISSIONAL TÉCNICO DE INFORMÁTICA DE GESTÃO
DISCIPLINA DE ORGANIZAÇÃO DE EMPRESAS E APLICAÇÕES DE GESTÃO (OEAG) - 11º ANO

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

1. COMPETÊNCIAS GERAIS

Conhecimentos, capacidades e atitudes.

2. DOMÍNIOS e DOMÍNIOS ESPECÍFICOS/TEMAS

DOMÍNIOS	DOMÍNIOS ESPECÍFICOS/TEMAS	PONDERAÇÃO
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza instrumentos diversificados para pesquisar, avaliar, validar e mobilizar informação, de forma crítica e autónoma, transformando a informação em conhecimento. Comunica sempre de forma clara e rigorosa, utilizando corretamente diferentes linguagens e meios de comunicação. 	5%
CONHECIMENTO	Módulo 6 - Cálculo financeiro e actuarial	70%
	Módulo 7 - Contabilidade e informação financeira	
	Módulo 8 - Introdução ao sistema de normalização contabilística	
RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS	<ul style="list-style-type: none"> Gere projetos e toma decisões, revela capacidades de planeamento e execução. Avalia os problemas e cria soluções inovadoras. 	10%
CRIATIVIDADE	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolve ideias e projetos contextualizados, recorrendo à imaginação. Demonstra múltiplas soluções sustentáveis para a resolução de um problema. Amplia o conhecimento a várias áreas de atuação e está aberto a novas experiências. 	5%
DESENVOLVIMENTO PESSOAL E INTERPESSOAL	<ul style="list-style-type: none"> Comporta-se de forma exemplar, revela responsabilidade. Autonomia nas diferentes atividades de aprendizagem, manifesta uma atitude proativa. Trabalha em equipa; revela empatia, tolerância e capacidade de negociação para o bem comum. Consolida e aprofunda competências autorreguladoras numa perspetiva de aprendizagem ao longo da vida. 	10%

3. NÍVEIS E DESCRITORES DE DESEMPENHO

DESCRITORES DE DESEMPENHO	
	<ul style="list-style-type: none"> Apresenta pontualidade e assiduidade. Cumprir as normas de funcionamento da sala de aula. Apresenta um comportamento adequado na relação com o outro, expressando-se de forma ajustada a diferentes contextos, colaborando com os outros de forma regular. Adquire e mobiliza sistematicamente o conhecimento técnico na resolução de problemas. Participa ativamente em projetos/atividades da turma/PAA (caso existam). Desenvolve uma autonomia crescente, motivando-se para a aprendizagem, promovendo a autorregulação, o espírito de iniciativa e a gestão eficiente de tarefas. Apresenta capacidade de pesquisa e inovação, respondendo adequada e originalmente na resolução de problemas.
Módulo 6: Cálculo Financeiro e Actuarial	<ul style="list-style-type: none"> Identifica e aplica conceitos gerais sobre juros. Calcula juros simples e compostos. Calcula descontos. Define, identifica e determina equivalência de valores. Define, caracteriza e calcula rendas financeiras. Distingue e determina as diferentes modalidades de capitalização e atualização.

<p>Módulo 7 – Contabilidade e Informação Financeira</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Enumera necessidades. ▪ Distingue bens de serviços. ▪ Distingue um circuito real de um circuito monetário. ▪ Distingue fluxos reais de fluxos monetários. ▪ Explicita o significado das expressões débito e crédito. ▪ Identifica as principais finalidades da empresa. ▪ Distingue empresa comercial de empresa industrial. ▪ Identifica os utentes da informação financeira. ▪ Enuncia os conceitos, divisões e funções da contabilidade. ▪ Caracteriza a contabilidade financeira e analítica.
<p>Módulo 8 – Introdução ao Sistema de Normalização Contabilística</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Define património. ▪ Distingue elementos patrimoniais ativos de passivos. ▪ Determina o valor do património; ▪ Dá a noção de inventários. ▪ Elabora inventários. ▪ Define conta. ▪ Distingue tipos de contas. ▪ Distingue ativo, passivo e capital próprio. ▪ Identifica a equação fundamental da contabilidade. ▪ Distingue balanço inicial de balanço final. ▪ Elabora balanços. ▪ Dá a noção de débito, crédito de uma conta. ▪ Movimenta contas. ▪ Distingue variações permutáveis de modificáveis. ▪ Elabora balancetes. ▪ Dá a noção de custos e proveitos. ▪ Distingue custos de proveitos. ▪ Procede ao apuramento de resultados. ▪ Apura o Resultado Líquido do Exercício.

NÍVEIS DE DESEMPENHO			
Muito Bom	Bom	Suficiente	Insuficiente
Sempre ou quase sempre 18-20	Na maior parte dos casos 14-17	Com alguma regularidade 10-13	Poucas vezes 0-9

4. INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

- Testes de avaliação
- Trabalhos individuais/de grupo/ de projeto
- Inquéritos/Google Forms
- Grelha de observação de aula
- Registo de ocorrências no INOVAR
- Ficha de autoavaliação do módulo

Nota: Cada instrumento de avaliação poderá ter ponderações diferentes conforme o grau de dificuldade e/ou a abrangência de conteúdos. Os alunos serão informados acerca das respetivas ponderações e conteúdos que serão traduzidas através de grelhas de classificação a elaborar no final de cada módulo.

NOTA FINAL:

Estes critérios de avaliação foram definidos tendo como balizas o Perfil do Aluno à Saída da Escolaridade Obrigatória, as Aprendizagens Essenciais/Referencial de Formação e o Projeto Educativo do Agrupamento.